DOMINA | TU HABILIDAD CERTIFICADA

FICHA DE CERTIFICACIÓN · MICROSOFT

Microsoft Excel para Contabilidad

Nombre oficial: Microsoft Office Specialist: Excel for Accounting Associate (Microsoft 365 Apps)

Certificación oficial de Microsoft, del programa Microsoft Office Specialist (MOS). Examen MO-220. Curso y examen en inglés.

- Examen **en inglés**
- Curso **en inglés**
- **16 a 26 h** de estudio
- Examen **desde casa**

QUÉ ES

El trabajo contable de todos los días, hecho en Excel.

Excel para Contabilidad es una certificación nueva de Microsoft que une Excel con la contabilidad: preparar y limpiar datos contables, armar un balance de comprobación, preparar y analizar estados financieros, y resolver tareas como conciliaciones, planillas, cuentas por cobrar y por pagar, y depreciaciones.

No basta con saber Excel ni con saber contabilidad: el examen pide aplicar las dos cosas juntas, sobre casos reales.

Lo usas para

- Balances de comprobación
- Conciliaciones bancarias
- Planillas y depreciaciones
- Cuentas por cobrar y pagar

PARA QUIÉN

¿Es para ti?

- ✓ **Si trabajas en contabilidad:** haces cierres y reportes más rápido y con menos errores.
- ✓ **Si estudias contabilidad:** llegas con una certificación que une tu carrera con Excel.
- ✓ **Si buscas trabajo remoto:** respaldas en inglés tu dominio de Excel contable.

POR QUÉ IMPORTA

Lo que sabes, comprobado

Decir «manejo Excel contable» no lo comprueba nadie. **Con esta credencial, cualquiera lo verifica en línea.**

91 %

Para el 91 % de quienes contratan, la certificación es un criterio importante para decidir.

Fuente: Certiport, Microsoft Certification Program Satisfaction Study (certiport.pearsonvue.com, The value of certification).

82 %

de las ofertas de trabajo administrativas y financieras en América Latina pide Excel.

> **+40 %**
>
> creció la demanda de habilidades de Microsoft Office en Estados Unidos en los últimos tres años.
>
> Fuente: Lightcast, citado por Certiport (certiport.pearsonvue.com). Consultado el 20 de octubre de 2026.

NIVEL

Pide Excel intermedio, contabilidad básica e inglés

Microsoft diseña el examen para alguien que combina Excel y contabilidad. Conviene llegar sabiendo Excel a nivel Associate y con bases contables. El curso y el examen son en inglés: necesitas leerlo con comodidad.

QUÉ APRENDES

Los 4 temas del examen, en detalle

Son los temas del examen MO-220. Microsoft no publica cuánto pesa cada uno. Los estados financieros que evalúa son el estado de resultados y el balance general.

Preparar datos contables

Datos limpios y confiables antes de calcular.

- Importar datos de distintas fuentes, y guardar y exportar en varios formatos.
- Quitar duplicados, ocultar o eliminar lo que sobra y dar un formato uniforme.
- Restringir lo que se ingresa con validación de datos y detectar valores fuera de lo esperado.
- Dividir columnas, usar funciones de texto y de fecha, y extender series con Relleno.

Balance de comprobación

Ordenar las transacciones y cuadrar los números.

- Ordenar y filtrar transacciones.
- Usar funciones matemáticas, estadísticas, lógicas y de búsqueda para organizar los datos financieros.

Estados financieros

Prepararlos, analizarlos y presentarlos.

- Preparar el estado de resultados y el balance general con fórmulas que resumen los datos.
- Calcular ratios de rentabilidad, liquidez y solvencia.
- Detectar anomalías con formato condicional y corregir cálculos con la auditoría de fórmulas.
- Resumir con tablas dinámicas, crear tableros y gráficos, y revisar su accesibilidad.

Actividades contables

Las tareas que se repiten cada mes.

- Calcular cuotas fijas y armar cronogramas de pago.
- Hacer conciliaciones bancarias: cheques pendientes, depósitos en tránsito y saldo ajustado.
- Armar reportes de antigüedad de cuentas por cobrar o por pagar y calcular la provisión de cobranza dudosa.
- Calcular sueldos brutos y netos, y las cargas del empleador.
- Calcular y proyectar depreciaciones.

Temario oficial completo: **objetivos del examen MO-220 de Microsoft (PDF, en inglés)**.

CÓMO ES EL EXAMEN

Casos contables, dentro de Excel

Examen	MO-220 (Microsoft 365)
Duración	50 minutos
Formato	Varios proyectos, con tareas dentro de Excel
Tareas	Entre 23 y 27 en total

Para aprobar	700 de 1000
Idioma	Inglés

Cada proyecto abre un archivo con un caso de trabajo, y tú vas resolviendo sus tareas dentro del programa.

Las instrucciones no dicen el nombre del comando: describen el resultado que tienes que lograr. Por eso necesitas entender para qué sirve cada herramienta, no solo dónde está.

EJEMPLO DE TAREA (TRADUCIDA)

En la hoja Banco, marca con color las partidas que no aparecen en el libro contable.

OTRO EJEMPLO (TRADUCIDO)

Calcula la cuota mensual del préstamo y arma su cronograma de pagos.

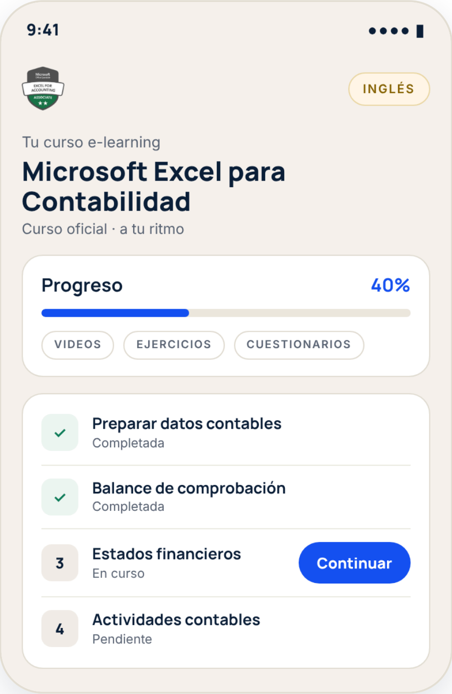
Mira cómo es por dentro: **tutorial oficial del examen en video** (en inglés, sin subtítulos) y **tutorial en PDF** (en inglés).

CÓMO FUNCIONA

Cuatro pasos clave

1 Aprende

Curso digital oficial en inglés, en una plataforma interactiva de e-learning: lecciones con videos, tutoriales y ejercicios prácticos, a tu ritmo y sin horario fijo (no son clases en vivo). Son entre 16 y 26 horas de estudio.



Tu curso e-learning

Microsoft Excel para Contabilidad

Curso oficial · a tu ritmo

Progreso 40%

- ✓ **Preparar datos contables** Completada
- ✓ **Balance de comprobación** Completada
- 3 **Estados financieros** En curso
- 4 **Actividades contables** Pendiente

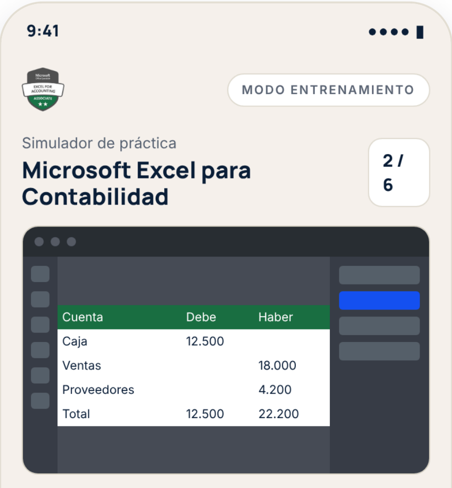
Simulación ilustrativa

2 Practica

Practicas con GMetrix, el simulador oficial del examen, incluido sin costo cuando compras la certificación. El modo entrenamiento te guía paso a paso; el modo examen reproduce el examen real y te da tu puntaje. La práctica es en inglés.

800 de 1000: ese es el puntaje con el que te recomendamos rendir.

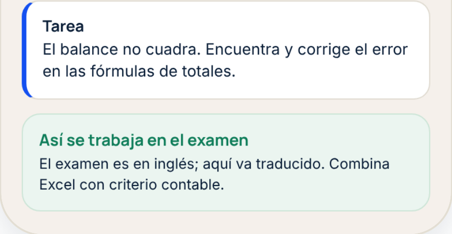
GMETRIX



Simulador de práctica

Microsoft Excel para Contabilidad

Cuenta	Debe	Haber
Caja	12.500	
Ventas		18.000
Proveedores		4.200
Total	12.500	22.200


Tarea
El balance no cuadra. Encuentra y corrige el error en las fórmulas de totales.

Así se trabaja en el examen
El examen es en inglés; aquí va traducido. Combina Excel con criterio contable.

Simulación ilustrativa del modo entrenamiento

3 Certifícate

Rinde tu examen oficial de manera remota desde donde quieras: en computadora, con cámara web y un supervisor en línea.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS

4 Avanza

Tu certificación oficial es reconocida por reclutadores en 148 países y es verificable en línea mediante su código QR. Además, puedes añadirla a tu perfil de LinkedIn a través de Credly.

Credly by Pearson LinkedIn

Microsoft
Office Specialist
EXCEL FOR ACCOUNTING
ASSOCIATE
★★

TU CREDENCIAL

Microsoft
Office Specialist
EXCEL FOR ACCOUNTING
ASSOCIATE
★★

La emite Microsoft, a través de Credly

Al aprobar, Microsoft te emite la insignia Microsoft Office Specialist: Excel for Accounting Associate. Ver la insignia en Credly.

SIGUIENTE PASO

Súmala a una microcarrera

Excel para Contabilidad también forma parte de estas microcarreras:

- **Experto en Excel Empresarial y Financiero** · junto con Finanzas de Negocio y Gestión Operacional
- **Analista Contable** · junto con QuickBooks Online

VIDEOS OFICIALES

Microsoft Office Specialist in the Workforce

Certiport · 3:20 · en inglés

Ver en YouTube

Para verlo con subtítulos en español. En el celular: toca el video, luego el engranaje o los tres puntos, después Subtítulos, Traducir automáticamente y Español. En la computadora: activa el botón CC, haz clic en el engranaje, luego Subtítulos, Traducir automáticamente y Español.

Así es una de las plataformas interactivas de e-learning

5:46 · en español

Ver en YouTube

PREGUNTAS RÁPIDAS

¿Hay fechas de examen?

No: rindes cuando estés listo/a.

¿Qué necesito para rendir?

Una computadora con Windows o Mac, cámara web y buena conexión. No se puede desde celular ni tablet.

¿Y si no apruebo?

Puedes rendir de nuevo adquiriendo una retoma, con un gran descuento si la agregas al comprar tu certificación.

¿Cuándo recibo mis accesos?

En un máximo de 24 horas hábiles desde que se confirma tu pago.

¿Cuánto tiempo tengo para rendir?

12 meses desde la compra.

Conoce las opciones en dominaskills.com

DOMINA | TU HABILIDAD CERTIFICADA

Domina Skills · Centro Certificador Oficial Certiport | certiport.com

Las marcas, insignias y logos pertenecen a sus dueños. La credencial la emite Microsoft, no Domina.