DOMINA | TU HABILIDAD CERTIFICADA

FICHA DE CERTIFICACIÓN · PEARSON

Comunicación Profesional

Nombre oficial: Critical Career Skills: Professional Communication

Certificación oficial de Pearson, del programa Critical Career Skills, rendida a través de Certiport.

Pearson
Professional Communications

Examen **en español**

Curso **en español**

21 h de estudio

Examen **desde casa**

QUÉ ES

Comunícate bien en el trabajo: por escrito, en persona y en línea.

La certificación de Comunicación Profesional demuestra que sabes comunicarte en un entorno de trabajo: planificar un mensaje según el público y el medio, redactar correos, cartas, actas y currículums, presentar con buen diseño y datos claros, escuchar, dar y recibir retroalimentación y atender a un cliente.

También evalúa temas éticos y legales: accesibilidad, derechos de autor, confidencialidad y lenguaje sin sesgos.

Lo usas para

- Correos y documentos claros
- Presentaciones
- Entrevistas de trabajo
- Atención al cliente

PARA QUIÉN

¿Es para ti?

- ✓ **Si buscas tu primer empleo:** demuestras una de las habilidades que más piden los empleadores.
- ✓ **Si trabajas en oficina o atención al cliente:** te comunicas con más claridad con tu jefe, tu equipo y tus clientes.
- ✓ **Si eres freelancer:** presentas propuestas y das seguimiento con profesionalismo.

POR QUÉ IMPORTA

Lo que sabes, comprobado

Decir «me comunico bien» no lo comprueba nadie. **Con esta credencial, cualquiera lo verifica en línea.**

91 %

Para el 91 % de quienes contratan, la certificación es un criterio importante para decidir.

Fuente: Certiport, Microsoft Certification Program Satisfaction Study (certiport.pearsonvue.com, The value of certification).

+3,6 millones

de empleos en Estados Unidos piden habilidades de comunicación: más de 2 millones en atención al cliente y 1,6 millones en administración.

Fuente: U.S. Bureau of Labor Statistics (agosto de 2025), citado por Certiport. Dato de Estados Unidos.

72 %

de los líderes dice que la buena comunicación subió la productividad de su equipo entre 20 y 25 %.

Fuente: McKinsey 2024, citado por Certiport.

NIVEL

Puedes empezar desde cero

El curso parte de lo básico. No necesitas conocimientos técnicos.

QUÉ APRENDES

Los 6 temas del examen, en detalle

Son los temas oficiales del examen. Certiport no publica cuánto pesa cada uno.

Principios de comunicación

Lo profesional y lo que no.

- Diferenciar conductas profesionales de las que no lo son, incluidas las redes sociales.
- Manejar la puntualidad y el tiempo.
- Usar bien la comunicación verbal, no verbal y la escucha.

Planificar la comunicación

Pensar antes de hablar o escribir.

- Analizar al público y el entorno.
- Definir el propósito: informar, persuadir o motivar.
- Cuidar la accesibilidad, los derechos de autor, la confidencialidad y el lenguaje sin sesgos.
- Elegir el medio adecuado y resumir el mensaje.

Documentos de trabajo

Entregables bien hechos.

- Armar cartas, agendas, actas y currículums.
- Aplicar principios de diseño visual.
- Presentar datos con gráficos claros.

Transmitir el mensaje

Presentar con seguridad.

- Cuidar la presentación personal, el lugar y la tecnología.
- Evitar la jerga y adaptar el mensaje según la reacción del público.

Recibir mensajes

Entender y responder.

- Identificar las ideas clave de un mensaje.
- Hacer preguntas para aclarar y responder bien.

Situaciones de trabajo

La comunicación en la práctica.

- Postular a un empleo y evitar errores en la entrevista.
- Dar y recibir retroalimentación.
- Comunicarte con jefes, compañeros y equipo.
- Atender la solicitud de un cliente.

Temario oficial completo: **objetivos del examen en Certiport (en inglés)**.

CÓMO ES EL EXAMEN

Casos de comunicación en el trabajo

Programa	Critical Career Skills (Pearson)
Duración	50 minutos
Preguntas	40 a 45
Formato	Preguntas con opciones de respuesta
Idioma	Español o inglés

Son preguntas con opciones de respuesta sobre casos de trabajo; algunas piden marcar más de una.

Puedes marcar preguntas para revisarlas y volver a ellas antes de terminar el examen.

EJEMPLO DE PREGUNTA

Debes avisar a todo tu equipo de un cambio de horario que rige mañana. ¿Qué medio usas? Un correo claro y breve a todo el equipo.

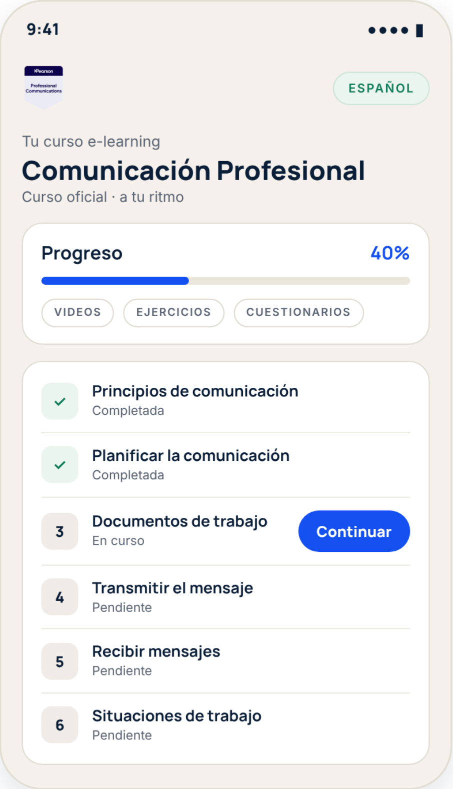
Mira cómo es por dentro: **tutorial oficial del examen** (PDF, en inglés).

CÓMO FUNCIONA

Cuatro pasos clave

1 Aprende

Curso digital oficial en español, en una plataforma interactiva de e-learning: lecciones con videos, tutoriales y ejercicios prácticos, a tu ritmo y sin horario fijo (no son clases en vivo). Son unas 21 horas de estudio.



Tu curso e-learning

Comunicación Profesional

Curso oficial · a tu ritmo

Progreso 40%

VIDEOS · EJERCICIOS · CUESTIONARIOS

- ✓ **Principios de comunicación** Completada
- ✓ **Planificar la comunicación** Completada
- 3 **Documentos de trabajo** En curso — Continuar
- 4 **Transmitir el mensaje** Pendiente
- 5 **Recibir mensajes** Pendiente
- 6 **Situaciones de trabajo** Pendiente

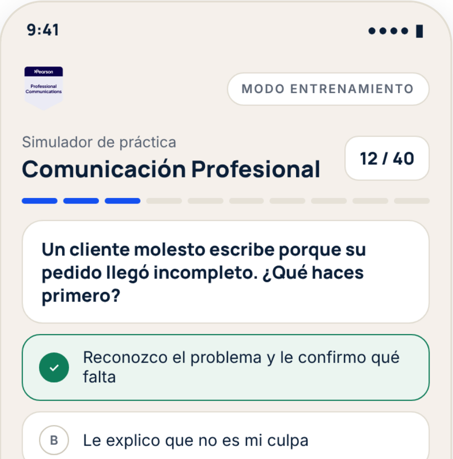
Simulación ilustrativa

2 Practica

Practicas con GMetrix, el simulador oficial del examen, incluido sin costo cuando compras la certificación. El modo entrenamiento te guía paso a paso; el modo examen reproduce el examen real y te da tu puntaje. La práctica es en español o en inglés.

800 de 1000: ese es el puntaje con el que te recomendamos rendir.

GMETRIX



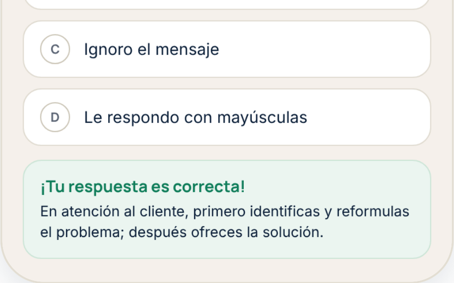
Simulador de práctica

Comunicación Profesional 12 / 40

Un cliente molesto escribe porque su pedido llegó incompleto. ¿Qué haces primero?

✓ Reconozco el problema y le confirmo qué falta

B Le explico que no es mi culpa



C Ignoro el mensaje

D Le respondo con mayúsculas

¡Tu respuesta es correcta!
En atención al cliente, primero identificas y reformulas el problema; después ofreces la solución.

Simulación ilustrativa del modo entrenamiento

3 Certifícate

Rinde tu examen oficial de manera remota desde donde quieras: en computadora, con cámara web y un supervisor en línea.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS

4 Avanza

Tu certificación oficial es reconocida por reclutadores en 148 países y es verificable en línea mediante su código QR. Además, puedes añadirla a tu perfil de LinkedIn a través de Credly.

Credly by Pearson LinkedIn

Pearson
Professional Communications

TU CREDENCIAL

Pearson
Professional Communications

La emite Certiport (Pearson), a través de Credly

Al aprobar, Certiport te emite la insignia Critical Career Skills: Professional Communication, digital y verificable en línea. Ver la insignia en Credly.

SIGUIENTE PASO

Súmala a una microcarrera

Comunicación Profesional también forma parte de estas microcarreras:

- **Listo para el Mundo Laboral**
- **Contratista Independiente** · con ESB
- **Asistente de Proyectos**
- **Asistente de Proyectos de IT**
- **Asistente Contable**
- **Administrador de Oficina**
- **Productor de Videojuegos**
- **Perfil Integral para el Futuro Laboral** · como opción de comunicación

VIDEOS OFICIALES

Así es una de las plataformas interactivas de e-learning

5:46 · en español

Ver en YouTube

PREGUNTAS RÁPIDAS

¿Hay fechas de examen?

No: rindes cuando estés listo/a.

¿Qué necesito para rendir?

Una computadora con Windows o Mac, cámara web y buena conexión. No se puede desde celular ni tablet.

¿Y si no apruebo?

Puedes rendir de nuevo adquiriendo una retoma, con un gran descuento si la agregas al comprar tu certificación.

¿Cuándo recibo mis accesos?

En un máximo de 24 horas hábiles desde que se confirma tu pago.

¿Cuánto tiempo tengo para rendir?

12 meses desde la compra.

Conoce las opciones en dominaskills.com

DOMINA | TU HABILIDAD CERTIFICADA

Domina Skills · Centro Certificador Oficial Certiport | certiport.com
Las marcas, insignias y logos pertenecen a sus dueños. La credencial la emite Certiport, empresa de Pearson, no Domina.