DOMINA

FICHA DE MICROCARRERA · ÚSTA DOMINA LOS NÚMEROS

Experto en Excel Empresarial y Financiero

Microcarrera oficial de Microsoft. 3 certificaciones: Excel para Contabilidad, para Finanzas de Negocio y para Gestión Operacional. Cursos y examenes en inglés.

Microsoft Certified: Excel Associate (Excel and Excel 2019) · Microsoft Certified: Excel Associate (Excel and Excel 2019) · Microsoft

3 examenes oficiales | Cursos y examen en **inglés**

48 a 78 h de material | Examen **desde casa**

QUÉ ES

Una Excel para cerrar las cuentas, analizar las finanzas y controlar la operación.

Aprenderás a usar Excel en el trabajo real de contabilidad, finanzas y operaciones: preparar y limpiar datos, armar balances y estados financieros, crear conciliaciones, plantillas y depreciaciones, analizar préstamos e inversiones, y crear proyecciones y gráficos. **Los cursos y exámenes son en inglés.**

PARA QUIÉN

¿Es para ti?

- **Si trabajas en contabilidad:** haces cierres, conciliaciones y reportes más rápido y con menos errores.
- **Si trabajas en finanzas:** analizas, proyectas y presentas números con criterio.
- **Si coordinas operaciones:** controlas inventarios, indicadores y reportes en Excel.

POR QUÉ IMPORTA

Lo que sabes, compruébalo

Escribir «Excel avanzado» en el CV no lo comprueba nadie. **Con esta credencial, cualquiera lo verifica en línea.**

91 %

Para el 91 % de quienes contratan, la certificación es un criterio importante para decidir.

Fuente: Certiport, Microsoft Certification Program Satisfaction Study (certiport.pearsonvue.com, The value of certification).

82 %

de las ofertas de trabajo administrativas y financieras en América Latina piden Excel.

+40 %

creció la demanda de habilidades de Microsoft Office en Estados Unidos en los últimos tres años.

Fuente: Lightcast, Insights on Certiport (certiport.pearsonvue.com). Consultado el 20 de octubre de 2026.

QUE APRENDES

A hacerlo bien y a revisar que está bien hecho

Excel para Contabilidad (MO-220)

- Importar, limpiar y validar datos contables.
- Preparar un balance de comprobación con fórmulas y filtros.
- Armar y analizar estados financieros con ratios de rentabilidad, liquidez y eficiencia.
- Hacer cronogramas de pago, conciliaciones bancarias, cuentas por cobrar y pagar, plantillas y depreciaciones.

Excel para Finanzas de Negocio (MO-230)

- Preparar y verificar datos financieros.
- Hacer análisis horizontal y vertical, y comparar presupuesto contra lo real.
- Analizar préstamos, inversiones y bonos.
- Crear proyecciones, escenarios y tableros financieros.

Excel para Gestión Operacional

Certificación nueva de Microsoft (septiembre de 2026), disponible en usar Excel para controlar inventarios, planificar, medir indicadores y preparar reportes de gestión. Microsoft todavía no publica su temario detallado.

MODO

Pide Excel intermedio e inglés

No es para empezar de cero: conviene llegar sabiendo usar Excel a nivel Asociado. Los cursos y examenes son en inglés: necesitas leerlo con comodidad.

CÓMO FUNCIONA

Cuatro pasos clave

1 Aprende

Plataforma interactiva de e-learning: lecciones con videos, tutoriales y ejercicios guiados donde aprendes haciendo, a tu ritmo y sin horarios fijos (no son clases en vivo). Los cursos son en inglés.



Simulación ilustrativa

2 Practica

Simulador oficial de práctica (GMetrix), incluido sin costo adicional, igual al examen real, con modo entrenamiento y modo examen.

800 de 1000: ese es el puntaje con el que te recomendamos rendir.

GMETRIX



Simulación ilustrativa del modo entrenamiento

3 Certifícate

Rindes el examen oficial desde tu casa, en computadora, con un supervisor por cámara web.

CERTIPORT

4 Avanza

Recibes tu credencial oficial, verificable en línea, y la añades a tu perfil de LinkedIn a través de Credly.

Credly · LinkedIn



CERTIFICACIONES QUE LA COMPONEN

Las 3 certificaciones

Microsoft Excel for Accounting Associate
Examen MO-220 · Curso: **inglés** · Examen: **inglés** · **1h a 2h 5 m**

Microsoft Excel for Business Finance Associate
Examen MO-230 · Curso: **inglés** · Examen: **inglés** · **1h a 2h 5 m**

Microsoft Excel for Operational Management
Curso: **inglés** · Examen: **inglés** · **1h a 2h 5 m**
Aún no disponible. Microsoft todavía no publica su temario detallado.

¿Solo necesitas una? Puedes certificarte en una sola: Contabilidad, Finanzas de Negocio o Gestión Operacional.

QUÉ CUBRE EL EXAMEN

Los temas que vas a estudiar

Cada examen evalúa estos temas. Microsoft no publica el peso de cada tema.

Excel para Contabilidad
EXAMEN MO-220

Preparar datos contables: importar, limpiar, validar y transformar

Preparar un balance de comprobación: ordenar transacciones y usar fórmulas

Preparar y analizar estados financieros: ratios, auditoría de fórmulas, tablas dinámicas y tableros

Actividades contables: amortizaciones, conciliaciones, cuentas por cobrar y pagar, plantillas y depreciación

En resumen: el trabajo contable del día a día, hecho en Excel.

Excel para Finanzas de Negocio
EXAMEN MO-230

Preparar datos financieros: importar, limpiar, validar y transformar

Análisis financiero: horizontal y vertical, variaciones, ratios y valor del dinero en el tiempo

Préstamos e inversiones: amortizaciones, bonos y valoración de acciones

Proyecciones: crecimiento, presupuestos de caja, análisis de hipótesis y sensibilidad

En resumen: analizar y proyectar números financieros con criterio.

Temario oficial completo de cada examen en **Certiport**, **Objective domains** (en inglés).

FORMATO DEL EXAMEN

Tareas en Excel con casos de empresa

Examen	Tiempo	Preguntas	Idioma
Excel para Contabilidad	50 min	23 a 27	Inglés
Excel para Finanzas	50 min	23 a 27	Inglés
Excel para Gestión Operacional	50 min	Por confirmar	Inglés

Se aprueba con **700 de 1000**. Trabajas dentro del programa real: el examen te da varios proyectos, cada uno con tareas, como en el trabajo. Los casos son de contabilidad, finanzas u operaciones.

Mira cómo es por dentro: **tutorial oficial del examen de Office en video** (en inglés, sin opción de subtítulos).

CREDENCIAL



La emite Microsoft, a través de Credly

Digital, verificable en línea y lista para tu perfil de LinkedIn. Está reconocerla no tiene un sello aparte: recibes la insignia de Microsoft de cada certificación que apruebes.

MATERIAL DEL CURSO

16 a 26 horas por certificación

Es el material del curso de cada certificación: de 48 a 78 horas en total. Lo avanzas a tu ritmo, sin horarios fijos.

VIDEOS OFICIALES

Microsoft Office Specialist in the Workforce
Certiport · 2:25 · en inglés

Ver en YouTube

Para verlo con subtítulos en español. En el collage: toca el video, luego el engranaje y los tres puntos, después Subtítulos, y elige español (latinoamérica). En la computadora: activa el botón CC, haz clic en el engranaje, luego Subtítulos, Traducir automáticamente y Español.

Así es una de las plataformas interactivas de e-learning
5:46 · en español

Ver en YouTube

PREGUNTAS RÁPIDAS

¿Hay fechas de examen?
No: rindes cuando estés listo/a.

¿Qué necesito para rendir?
Una computadora con Windows o Mac, cámara web y buena conexión. No se puede desde celular ni tablet.

¿Y si no apruebo?
Puedes rendir de nuevo adquiriendo una retoma, con un gran descuento si la agregas al comprar la certificación.

¿Cuándo recibo mis accesos?
En un máximo de 24 horas hábiles desde que se confirma tu pago.

¿Cuánto tiempo tengo para rendir?
12 meses desde la compra.

Conoce las opciones en dominaskills.com

DOMINA

Domina Skills · Centro Certificador Oficial Certiport | certiport.com
Los marcas, insignias y logos pertenecen a sus dueños. La credencial la emite Microsoft, no Domina.